

# CODICE ETICO



Revisione n.	Data	Motivo	Approvazione
0	11/12/24	Prima emissione	Pres. CDA



## SOMMARIO

<b>LA NOSTRA STORIA</b> .....	3
<b>I DESTINATARI</b> .....	3
<b>I PRINCIPI</b> .....	4
<b>POLITICA AZIENDALE</b> .....	7
<b>NORME DI COMPORTAMENTO</b> .....	8
<b>Rapporti con i soci</b> .....	8
<b>Rapporti con il personale in genere</b> .....	9
<b>Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali</b> .....	9
<b>Rapporti con i fornitori, partners e concorrenti (esclusi i soci)</b> .....	9
<b>Rapporti con i clienti (esclusi i soci)</b> .....	10
<b>Rapporti con la pubblica amministrazione</b> .....	11
<b>Rapporti con i mezzi di comunicazione di massa</b> .....	12
<b>OBBLIGATORIETÀ</b> .....	12
<b>Obblighi dei soci</b> .....	12
<b>Obblighi del personale dipendente e collaboratori</b> .....	13
<b>Obblighi dei responsabili di funzione</b> .....	14
<b>Obblighi dei componenti degli Organi sociali, dei sindaci e dei revisori</b> .....	14
<b>Obblighi dei Terzi Destinatari</b> .....	15
<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE</b> .....	15
<b>DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	15
<b>MODALITÀ DI SEGNALAZIONE</b> .....	16
<b>VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE</b> .....	16



## LA NOSTRA STORIA

**C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** è una Cooperativa che offre **servizi di trasporto in conto terzi**, specializzata nei settori **Petroliferi** e **Containers**, abilitata al trasporto **ADR** e **rifiuti**.

Il nostro obiettivo è quello di offrire alla clientela un servizio professionale, puntuale e rispettoso dell'ambiente, attraverso personale qualificato e stabilmente formato nel rispetto delle normative vigenti e con l'ausilio di un parco mezzi in continuo ammodernamento.

La forza della Cooperativa è una **gestione sistematica e trasparente**, che impegna e coinvolge tutti i livelli della struttura e che guarda al costante miglioramento dei servizi offerti, basandosi sui principi delle norme **ISO 9001** per la **Qualità**, **ISO 14001** per l'**Ambiente** e **ISO 45001** in tema di **Sicurezza**.

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** nasce nel **1973** dalla volontà di alcuni trasportatori di unire le proprie forze per rispondere, in maniera organizzata e professionale, alle crescenti esigenze della raffineria di Falconara e di un mercato in espansione.

Da allora **C.A.F.** ha intrapreso un progressivo trend di crescita e oggi conta circa **120 associati** e un parco mezzi di **oltre 200 unità**, che fanno della Cooperativa una delle maggiori entità del settore sul territorio nazionale. La serietà, l'impegno e la volontà di rispondere in modo sempre più puntuale alle necessità della propria clientela, uniti alla capacità di evolvere in un mondo che cambia, hanno portato **C.A.F.** ad ampliare negli anni la gamma di servizi offerti, aprendosi anche al **settore container** e a quello dei **rifiuti** e ad essere riconosciuta come una delle realtà commerciali più **affidabili** nel panorama del **trasporto su strada**.

Questo codice etico è stato elaborato per definire in maniera esplicita i principi etici fondamentali, che costituiscono, da sempre, l'identità della Cooperativa e il fondamento dell'attività imprenditoriale della stessa. Il codice ha lo scopo di indirizzare l'agire della Cooperativa verso comportamenti etici e mira a rendere effettivi i principi attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della missione aziendale.

Il Codice Etico della **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** espone i diritti, i doveri e le responsabilità della Cooperativa nei confronti di tutti i soggetti con i quali entra in relazione per il proprio oggetto sociale (nello specifico clienti, fornitori, dipendenti, soci, sub-vettori, collaboratori e istituzioni) e propone degli standard etici di riferimento e norme comportamentali che devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e nell'orientamento dei processi decisionali aziendali.

## I DESTINATARI

Il codice si applica al personale della **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara**, intendendo compresi nella definizione i singoli soci e i loro dipendenti, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i consulenti, e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono in favore della cooperativa, attività lavorativa o professionale, anche a carattere occasionale.

Tutti i Destinatari sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Cooperativa giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei singoli soci e dei dipendenti della Cooperativa ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Si applica inoltre, per gli aspetti compatibili, a clienti, fornitori, sub-vettori, partners, ed ogni altro soggetto che abbia rapporti, anche di natura istituzionale, con la **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara**.

I destinatari sono tenuti ad esigere il rispetto e l'osservanza dei principi in esso contenuti da parte di soggetti terzi con i quali vengano ad intrattenere rapporti di tipo commerciale a favore della Cooperativa, informandoli in merito ai canali di segnalazione istituiti per la segnalazione di qualsiasi violazione del presente codice etico.

## I PRINCIPI

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** si riconosce nei principi istitutivi della cooperazione e definisce come primari e irrinunciabili i seguenti principi:

### Principio di mutualità

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** collabora, in generale alla diffusione dei principi mutualistici e cooperativi, ed in particolare contribuisce alla formazione di una approfondita cultura tecnico cooperativa presso le imprese associate, al fine di realizzare un progetto imprenditoriale comune.

La Cooperativa opera per garantire continuità di occupazione a favore di tutti gli associati valorizzandone il lavoro, stimolando ed accrescendo la professionalità e la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

### Principio di democrazia

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** fonda sulla partecipazione personale e democratica di tutte le ditte associate l'esercizio dell'attività sociale. Per questo la Cooperativa assicura l'informazione e la formazione necessarie ai soci per acquisire la piena consapevolezza dei principi cooperativi e accrescere le loro competenze e capacità.

### Principio di uguaglianza

I rapporti con le ditte associate e con i lavoratori si basano sul rispetto delle opinioni, della cultura e delle convinzioni religiose e/o politiche di ciascuno; la Cooperativa agisce nel rispetto di tali diversità e particolarità e lo stesso rispetto deve essere mantenuto da ciascuno dei destinatari del presente Codice Etico. Nell'ambito dei rapporti sociali ogni ditta associata ed ogni lavoratore ha pari doveri, pari diritti e pari opportunità.

### Principio di concorrenza

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** considera il diritto ed il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà. Essa interpreta il mercato come un luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. La Cooperativa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività.

### Principio di integrità, onestà, correttezza e lealtà

La Cooperativa promuove e richiede il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte dei soci e dei loro dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e di qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico per il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà; per i medesimi principi l'azienda chiede il rispetto della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza e promuove a tutti i livelli le pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e non. La Cooperativa si impegna inoltre ad operare nelle attività di fatturazione attiva/passiva e contabile, con la massima precisione e correttezza, effettuando e/o registrando, ad esempio, ciascuna operazione e transazione solo qualora supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. In conseguenza di ciò soci, dipendenti e collaboratori, debbono effettuare qualsiasi

operazione amministrativa, di fatturazione e/o registrazione contabile in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente la normativa civilistica e fiscale nonché le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica. L'attendibilità dei fatti di gestione e la registrazione corretta e tempestiva, consentendo di ricostruire a posteriori la complessiva situazione aziendale, rappresentano uno degli obiettivi sempre perseguiti dalla Cooperativa.

### **Principio di equità, obiettività e tutela della persona**

La Cooperativa ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Cooperativa condanna ogni comportamento finalizzato a trarre profitto dall'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano ed attribuisce primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è, pertanto, vietato e del tutto estraneo alla Cooperativa un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti al reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali. Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Cooperativa è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, soci, clienti, fornitori e collaboratori la normativa vigente a tutela del lavoro.

Ogni socio, dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, sia a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale così come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed effettuare la segnalazione attraverso canali ufficiali.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità ed obiettività comportano che la Cooperativa, i soci, i dipendenti e i collaboratori si impegnino:

- a dichiarare tolleranza zero a qualsiasi forma di molestia sessuale e maltrattamenti fisici o psicologici;
- ad ascoltare le richieste di colleghi, clienti e fornitori senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;
- ad evitare, nell'espletamento dei propri compiti, di assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi della cooperativa o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri di ufficio;
- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su etnia, nazionalità, genere, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici, convinzioni religiose o responsabilità familiari;
- a mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo;
- a condannare qualsiasi comportamento volto a favorire comportamenti illeciti.

### **Principio della trasparenza e riservatezza**

Nel rispetto del principio di trasparenza e riservatezza la **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** è impegnata a:

- diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Cooperativa;

- tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il socio, il dipendente e/o collaboratore della Cooperativa può trovarsi in possesso;
- considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione della Cooperativa e la fiducia che in quest'ultima ripone la clientela. A tale principio i soci, i dipendenti e/o collaboratori della Cooperativa sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, coi quali la Cooperativa intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Cooperativa deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto, è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, diretti ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della Cooperativa (anche se le informazioni riguardino beni posseduti od amministrati dalla società per conto di terzi), in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Cooperativa, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite;
- in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuare riduzioni del capitale sociale, cagionando danno ai creditori;
- neanche in parte formare od aumentare fittiziamente il capitale della cooperativa;
- con atti simulati o fraudolenti, determinare la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

Infine, si esige che i destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti attraverso i canali ufficiali di segnalazione previsti nel presente Codice.

### **Principio della responsabilità**

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività della Cooperativa siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;

- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia.

### **Principio di cultura della Salute e sicurezza sul lavoro**

La Cooperativa esplicita chiaramente e rende noti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- operare per adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne l'assegnazione degli incarichi di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.
- Lavorare quotidianamente per sensibilizzare e divulgare la cultura della salute e sicurezza nei a tutti gli stakeholder di riferimento.

Tali principi sono utilizzati dalla Cooperativa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. La Cooperativa si attiene a questi principi, in particolare quando devono essere adottate delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

### **Principio di sostenibilità ambientale, sociale e di governance**

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** si impegna ad agire con attività sempre più sostenibili a livello economico, sociale ed ambientale. L'azienda ritiene che i processi di business più sostenibili, non solo soddisferanno le sue responsabilità nei confronti della società e del mondo, ma anche presenteranno soluzioni sempre migliori ai clienti e alle parti interessate.

A tal fine si impegna a rendicontare periodicamente ai propri stakeholder gli impegni e gli obiettivi raggiunti in ambito di sostenibilità.

## **POLITICA AZIENDALE**

I principi sopra esposti, del presente Codice Etico, sono supportati anche dalla nostra Politica integrata emessa e comunicata agli stakeholder a attuata attraverso l'implementazione di sistemi di gestione certificati.

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** ha definito una propria politica integrata qualità, ambiente e sicurezza del lavoro impegnandosi a garantire servizi di organizzazione, coordinamento ed erogazione delle attività di trasporto per conto terzi rispettando i requisiti di legge e normativi applicabili alle proprie attività,

con particolare riferimento a quelli in ambito di “Trasporti merci pericolose (ADR)” e di “Rifiuti”. Tutto il Sistema di Gestione è implementato ed opera in conformità con gli standard internazionali ISO 9001 per la gestione della qualità, ISO 14001 per la gestione ambientale ed ISO 45001 per la salute e sicurezza sul lavoro, nello specifico:

### **Qualità e Gestione Ambientale**

C.a.f. si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti, adottando un approccio basato sul miglioramento continuo, la conformità normativa e l'efficienza operativa. Parallelamente, persegue obiettivi ambientali che riflettano i propri principi, impegnandosi a prevenire e ridurre l'impatto ambientale attraverso pratiche eco-sostenibili.

### **Salute e Sicurezza sul Lavoro**

La sicurezza e il benessere dei dipendenti ed autisti sono al centro delle operazioni aziendali. Vengono adottate pratiche e misure preventive, promossa una cultura della sicurezza e si investe fortemente nella formazione per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e salutare.

### **Privacy e Codice di Condotta**

Il rispetto alla privacy di clienti e dipendenti è garantito adottando rigorose politiche e procedure di gestione dei dati. Nel perseguire gli obiettivi, C.a.f. si impegna a condurre le proprie attività in conformità con un codice di condotta etico che rifletta la trasparenza, l'integrità e il rispetto reciproco.

### **Parità di Genere, Pari Opportunità, Coinvolgimento ed Inclusione**

Seppur al momento in maniera non certificata, la Cooperativa promuove attivamente la parità di genere e garantisce pari opportunità per tutti i membri che ne fanno parte.

Ogni forma di discriminazione è combattuta, sostenendo un ambiente di lavoro inclusivo. Vengono inoltre coinvolti attivamente gli stakeholder, compresi clienti, dipendenti e comunità locali. C.a.f. riconosce l'importanza di ascoltare e rispondere alle esigenze di tutte le parti interessate, promuovendo la partecipazione e l'inclusione in ogni fase dei servizi svolti e nelle attività della Cooperativa.

La politica aziendale C.a.f. è applicata a tutti i livelli dell'organizzazione e la Direzione è responsabile della sua diffusione, implementazione e revisione periodica per garantirne la sua efficacia continua.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

### **Rapporti con i soci**

Per la **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** è essenziale instaurare e mantenere relazioni con i soci che la compongono, basate sulla fiducia reciproca e improntate alla massima trasparenza, correttezza ed equità reciproche. È nell'interesse della Cooperativa ricercare e valutare eventuali candidati a diventare soci in base al loro profilo, attraverso un processo preliminare di verifica di regolarità, di correttezza, di integrità morale, di competenza e di professionalità per far sì che una volta accolta la domanda, si possa instaurare una collaborazione duratura e improntata al rispetto dei principi declinati dal presente Codice.

I rapporti tra i soci devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità reciproche, ogni informazione reciprocamente fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti/consegnati.

La Cooperativa, in rappresentanza dei soci stessi, si impegna a:

- agire nel rispetto della legge e dello Statuto al fine di assicurare ai Soci il corretto svolgimento della vita associativa tutelando i loro interessi;
- fornire ogni informazione che consenta ai Soci di conoscere la realtà operativa aziendale e, dunque, di assumere tutte le opportune decisioni;
- rispettare e a dare seguito alle direttive previste dallo Statuto, agendo nell'interesse dei Soci.

## Rapporti con il personale in genere

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** considera di fondamentale importanza stabilire e mantenere rapporti con i propri dipendenti basati sulla fiducia reciproca.

La Cooperativa è impegnata ad offrire pari opportunità di crescita professionale a tutto il personale sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo. Pertanto, la Cooperativa esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verificano molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Al momento dell'assunzione di un/una dipendente, la valutazione dei/delle candidate è effettuata esclusivamente sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Cooperativa verificando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale. Il rapporto di lavoro si attiva unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il/la dipendente riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. La comunicazione pone come base di partenza per la sua azione i valori dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza e della collaborazione. È impegno della Cooperativa curare la formazione di tutto il personale e di favorirne la partecipazione a eventuali corsi di aggiornamento e a programmi formativi in relazione e concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** non attua alcuna forma di discriminazione dalla fase di selezione e assunzione, retribuisce e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, e non attua alcuna forma di discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di genere, operando nel rispetto di tutte le leggi, dello statuto e regolamento, dei contratti di lavoro e delle direttive in vigore. La Cooperativa si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza dei soci, dei dipendenti e si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

## Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, con tutte le organizzazioni firmatarie degli accordi collettivi di lavoro, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità. Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate. La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Cooperativa.

## Rapporti con i fornitori, partners e concorrenti (esclusi i soci)

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** opera una selezione dei fornitori secondo principi del presente Codice Etico, quindi con criteri di trasparenza, lealtà, libera concorrenza autonomia e indipendenza di giudizio.

Nella selezione, pur avendo il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, valuta la qualità del servizio offerto, la competenza, reputazione, capacità tecnico/professionale e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cooperativa obbliga tutti i fornitori al rispetto delle disposizioni di legge applicabili, con particolare riguardo alle norme in materia di ambiente, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispetto delle normative sui rapporti di lavoro e delle condizioni contrattualmente definite.

La Cooperativa provvederà al pagamento delle forniture di merce/servizi, solo dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del rispetto delle normative di legge applicabili.

La Cooperativa, all'atto di stabilire relazioni o concludere accordi con partners, ne verifica le caratteristiche di correttezza, integrità morale, competenza e professionalità.

I rapporti con i partners devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza ed equità reciproche, ogni informazione reciprocamente fornita deve essere veritiera e completa e deve essere garantita la riservatezza dei dati e dei documenti ricevuti/consegnati.

La Cooperativa ritiene di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza, per questo impronta i rapporti con i concorrenti ai principi di lealtà e correttezza. La Cooperativa, ed in particolare i suoi dirigenti, si impegnano ad evitare qualsiasi iniziativa o contatto con concorrenti che possano apparire come violazione delle norme a tutela della concorrenza e del mercato.

### **Rapporti con i clienti (esclusi i soci)**

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nella Cooperativa.

I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale della Società.

Nei rapporti con i clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta la Cooperativa, di cui è parte integrante. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta rapida e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della Cooperativa con la clientela.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali. Per tutelare l'immagine e la reputazione della Cooperativa, costruite attraverso l'impegno, la dedizione e la professionalità delle sue strutture, è indispensabile che i rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti, punto di partenza fondamentale per offrire servizi coerenti con le loro esigenze;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei clienti;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle normative e disposizioni in tema di lavoro e sicurezza, nonché di tutela dei beni di proprietà dei clienti;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno;
- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti.

La Cooperativa è aperta ai suggerimenti e alle proposte dei clienti in merito alla migliore gestione dei servizi. Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro nero e/o minorile).

### **Rapporti con la pubblica amministrazione**

La Cooperativa individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo l'Agenzia delle Entrate ecc.). In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche PA) è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto vietato ai Destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Cooperativa in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione (ad esempio, in caso di stipulazione ed erogazione di contratti, aggiudicazione e gestione delle autorizzazioni, attività ispettive, di controllo o nell'ambito di procedure giudiziarie ecc.). In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regali di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Cooperativa o concedere alla stessa indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti ed affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli;
  - effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
  - fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
  - favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti stessi della Pubblica Amministrazione;
  - esibire documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti, omettere informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore proprio o della propria clientela le decisioni della Pubblica Amministrazione;
  - tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione;

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altri enti pubblici.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Cooperativa, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Nello svolgimento sia delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, sia dei rapporti di carattere specifico, la Cooperativa garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad essa richiesti. Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente sospendere ogni rapporto con gli stessi.

In relazione ai rapporti con le Autorità di Vigilanza, nazionali, comunitarie ed estere e, in particolare, nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, la Cooperativa garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad essa richiesti dalla P.A. Inoltre, i rapporti con le Autorità di Vigilanza sono altresì improntati alla massima collaborazione, evitando, in ogni caso, di ostacolarne l'attività istituzionale.

### **Rapporti con i mezzi di comunicazione di massa**

La Cooperativa riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai Mass Media verso la società. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni della Società verso qualunque Organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse, inoltre, devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

Allo scopo di garantire una informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, le dichiarazioni rese per conto della Società devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La promozione della Cooperativa rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

### **OBBLIGATORIETÀ**

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare tali leggi e regolamenti. Sono tenuti, inoltre, a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le procedure che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione, e/o incarico e sono obbligati ad osservarne e rispettarne i principi ed a conformarsi alle sue regole comportamentali, così come indicato nel Regolamento CAF.

### **Obblighi dei soci**

I soci della cooperativa sono tenuti al rispetto di quanto indicato nello Statuto e nel Regolamento in merito alle attività di trasporto e di attenersi agli ordini impartiti dal Consiglio di Amministrazione e da tutti coloro che hanno funzioni delegate.

Inoltre, i soci si impegnano al rispetto dei principi indicati nel seguente Codice Etico ed in particolar modo:

- astenersi da qualsiasi comportamento contrario alle norme etiche previste dal Codice Etico;
- operare nel pieno rispetto delle normative in vigore applicabili;
- rispettare tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

- rispettare le norme e leggi applicabili ed in particolar modo il Codice della Strada;
- comunicare tempestivamente ai propri referenti interni alla Cooperativa qualsiasi evento o infrazione di una norma etica e/o di una procedura interna di cui abbiano conoscenza diretta o indiretta;
- segnalare in modo immediato con le modalità indicate nel presente codice qualsiasi richiesta ricevuta al fine di violare le norme etiche
- evitare ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d’interesse, anche potenziali, con la Cooperativa o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- rifiutare denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Cooperativa abbia un rapporto in essere finalizzato ad influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- mantenere la massima riservatezza e protezione in merito ad informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate e non utilizzarle per altre finalità e/o comunicarle o divulgarle a terzi.

### **Obblighi del personale dipendente e collaboratori**

La professionalità e l’impegno del personale rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Cooperativa.

Tutti i dipendenti e i collaboratori i devono:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme etiche e/o alle procedure disciplinanti le attività della Cooperativa;
- porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi e attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Cooperativa ha delegato l’adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.
- essere tempestivi nel riferire qualsiasi dubbio o comportamento che possa rappresentare o costituire una violazione del Codice, incluse eventuali richieste che appaiano contrarie alle norme del Codice;
- segnalare tempestivamente qualsiasi infrazione di una norma etica e/o di una procedura interna di cui abbiano conoscenza diretta o indiretta;
- denunciare qualsiasi richiesta ricevuta al fine di violare le norme etiche;
- collaborare alle indagini interne condotte su questioni disciplinate dalle norme etiche.
- evitare ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d’interesse, anche potenziali, con la Cooperativa o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- rifiutare denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Cooperativa abbia un rapporto in essere finalizzato ad influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità; Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo, ricevute dal personale, secondo quanto stabilito nel punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico;
- mantenere la massima riservatezza e protezione in merito ad informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate e non utilizzarle per altre finalità e/o comunicarle o divulgarle a terzi;

- svolgere le attività assegnate nella massima collaborazione al fine di raggiungere la soddisfazione della clientela;
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Cooperativa;
- fornire la massima collaborazione nel garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni rilasciate nell'ambito delle proprie mansioni nonché garantire l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;

### **Obblighi dei responsabili di funzione**

Il personale che ricopre funzioni di responsabilità e di coordinamento delle aree operative e/o di funzioni di staff deve inoltre operare nel rispetto dei seguenti obblighi:

- prendere decisioni basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;
- impegnarsi ad acquisire un'adeguata conoscenza delle normative vigenti e dei regolamenti interni, rispettarle, renderle note e farle rispettare al personale;
- effettuare, nei confronti del personale, una costante attività di sensibilizzazione dei valori etici riconosciuti dalla cooperativa;
- sensibilizzare il personale a ogni sospetta infrazione del codice etico;
- comunicare tempestivamente alla Direzione della Cooperativa o all'organo di controllo i propri rilievi o notizie riferite dai dipendenti o da terzi circa possibili violazioni delle norme etiche;
- impedire qualunque tipo di ritorsione contro chiunque fornisca notizie sulla violazione di norme etiche e/o di procedure interne;
- gestire il personale, pianificando le attività, fornendo informazioni accurate su mansioni da svolgere e responsabilità, valorizzando le professionalità presenti e sviluppando le competenze, la motivazione e la partecipazione ai processi aziendali;
- astenersi dal richiedere prestazioni o favori personali, evitare forme di favoritismo e clientelismo o qualunque comportamento in violazione del codice etico.

### **Obblighi dei componenti degli Organi sociali, dei sindaci e dei revisori**

Gli amministratori, della Cooperativa, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente, dello statuto e del regolamento interno, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico.

In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza di giudizio, e correttezza nei rapporti con il corpo sociale, i dipendenti e collaboratori, i clienti e fornitori e tutti i soggetti con i quali entrano in relazione per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Cooperativa, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;

- di rispettare le richieste di informazioni, da parte degli organi di controllo, in tema di applicazione alla Cooperativa di specifiche normative;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione a un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati;

È richiesto anche ai Sindaci ed alla Società di Revisione di ispirare il proprio comportamento ai principi sopra elencati e in ogni caso all'osservanza del Codice Etico.

### Obblighi dei Terzi Destinatari

I soggetti, esterni alla Cooperativa, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del, inclusi i principi etici di riferimento e le norme di comportamento dettate per i dipendenti e per i soci.

La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo in assenza dell'impegno espresso a rispettare il Codice che ne è parte.

Pertanto, i soggetti terzi (es. fornitori) all'avvio della collaborazione con la Cooperativa dovranno sottoscrivere tra i documenti contrattuali il presente Codice e si obbligheranno al pieno rispetto di esso.

### MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il controllo, l'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico è affidato al **Comitato di Sostenibilità** di concerto con organi di amministrazione e controllo della cooperativa, con i responsabili di funzione supportati da società di consulenza esterne per aspetti e ambiti specifici di competenza (es. staff di supporto tecnico e normativo) e con lo Staff qualità che si occupa di garantire che tutti processi e le attività si svolgano nel rispetto delle procedure dei sistemi di gestione implementati dalla Cooperativa. Al momento la Cooperativa non ha nominato un apposito Organismo di Vigilanza (ODV).

Tra i compiti attribuiti al Comitato di sostenibilità e previsti dalla specifica nomina risultano i seguenti:

- controllare il rispetto del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione dei reati;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- proporre alla funzione qualità iniziative di formazione volte a sensibilizzare i destinatari del Codice etico al rispetto dei principi in esso contenuti;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

### DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo etico che la Cooperativa persegue.

Una copia cartacea del Codice viene consegnata a ciascun consigliere, socio, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'ammissione, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto con la Cooperativa. Inoltre, la richiesta di rispetto del Codice Etico è inviata a tutti i fornitori alla prima emissione del documento, per ogni aggiornamento e al momento della sottoscrizione di nuovi contratti,

Il Codice etico può essere consultato nel sito della cooperativa da qualsiasi soggetto esterno.



## MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

I Destinatari del presente codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice etico. In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari, per iscritto, anche in forma anonima, al Comitato di Sostenibilità attraverso le seguenti alternative modalità a scelta del segnalante:

- inviando una mail all'indirizzo [esg@autotrasporticafe.it](mailto:esg@autotrasporticafe.it)
- inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo:
  - C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara - Via Fiumesino 9/A - 60015 Falconara M. (AN)-  
All'attenzione del Comitato di Sostenibilità

Il Comitato di sostenibilità valuta la sussistenza e la veridicità delle violazioni evidenziate attraverso una specifica indagine attuando se necessario le dovute azioni correttive atte ad intervenire in modo immediato. La **C.A.F. Cooperativa Autotrasporti Falconara** non tollera alcun tipo di ritorsione, discriminazione e penalizzazione per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

## VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.